Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г.Челябинска»

**СОГЛАСОВАНО:**
Советом учреждения
Протокол № 3 от 30 мая 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»
_____ Широченкова Н.В.
Приказ №95 от 30.05. 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C7CF9B3B432FF08C811A9CD6AA31357
Владелец: ШИРОЧЕНКОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
Действителен: с 07.10.2022 до 31.12.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете
## Муниципального бюджетного учреждения
## дополнительного образования
## «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дома детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## 2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является поддержка педагогического коллектива в совершенствовании системы образования и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- Содействие в разработке локальных нормативных актов для организации деятельности Учреждения.

## 3. Структура, численность и формирование Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совет Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.3. Полный список членов Совета Учреждения определяется протоколом заседания Совета Учреждения.

3.4. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

## 4. Компетенции Совета Учреждения

4.1. Для достижения цели деятельности и выполнения своей функции Совет компетентен:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете учреждения:

- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

## 5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Регламент работы Совета (периодичность заседаний, место проведения заседаний, планирование работы и др.) принимается на первом заседании Совета.

5.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Решения принимаются открытым голосованием.

5.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Возглавляет работу Совета председатель, который избирается на первом заседании при открытом голосовании простым большинством голосов.

5.5. Председатель возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение, выполняет представительские функции от имени Совета.

5.6. Секретарь Совета может быть определен из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседания Совета и отвечает за подготовку заседаний.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.8. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

## 6. Права и ответственность членов Совета Учреждения

6.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

- участвовать в работе педагогического совета по его приглашению;

- представлять интересы Совета учреждения в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях в пределах компетенции Совета.

6.2 Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной программы Учреждения обучающимся, представляющего интересы обучающихся в Совете, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## 7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в положение о Совете вносятся членами Совета и принимаются на заседании совета.

7.2 Решения Совета являются рекомендательными для всех работников учреждения.

7.3 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.